



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 24 сентября 2012 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аспирантуры
частного образовательного учреждения высшего профессионального
образования
«Омская юридическая академия»

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры (далее – отдел) частного образовательного учреждения «Омская юридическая академия» является структурным подразделением академии (далее – Академия).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями академии в целях достижения наибольшей эффективности работы вуза.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 г. № 814, нормативными актами, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом вуза, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением.

1.4. Общее руководство работой отдела осуществляет ректор Академии. Непосредственное оперативное управление осуществляет заведующий отделом аспирантуры.

1.5. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается из числа квалифицированных сотрудников, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.6. Заведующий отделом назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.7. Заведующий отделом отвечает за организацию планомерной подготовки кандидатов наук и подчиняется ректору академии

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

– организация приема и подготовки аспирантов и соискателей по специальностям:

12.00.01 – теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;

12.00.02 – конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право;

12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;

12.00.08 – уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право;

12.00.09 – уголовный процесс;

12.00.14 – административное право, административный процесс;

– организация учета и контроля работы аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук в соответствии с их индивидуальными планами;

– совершенствование системы подготовки аспирантов и соискателей;

– взаимодействие с другими подразделениями Академии с целью повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров;

– организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки аспирантов и соискателей.

2.2. На отдел возлагаются следующие функции:

– ежегодное составление планов приема и выпуска аспирантов и соискателей, контроль их выполнения;

– организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов;

– планирование, организация учебного процесса аспирантов и соискателей;

– контроль, учет, анализ и оценка выполнения индивидуальных планов аспирантов и соискателей, организация и проведение их аттестации на кафедрах Академии;

– подготовка проектов приказов ректора о:

зачислении и отчислении из аспирантуры;

прикреплении соискателем;

назначении приемной комиссии;

сдаче вступительных экзаменов;

назначении комиссий по приему кандидатских экзаменов;

допуске к экзаменам;

завершении обучения;

– учет, хранение, ведение и работа с документами отдела (личные дела, индивидуальные планы аспирантов и соискателей, протоколы кандидатских экзаменов);

– подготовка материалов по вопросам послевузовского образования для рассмотрения на заседаниях Ученого совета Академии;

– составление отчетов о состоянии подготовки кадров высшей квалификации в академии;

– консультирование по вопросам приема и поступления в аспирантуру, организация работы с поступающими в аспирантуру;

– оформление справок, удостоверений аспирантов и соискателей.

2.3. Отдел в своей деятельности взаимодействует с подразделениями Академии, диссертационными советами вузов, а также с отделами аспирантур других учебных заведений.

3. Права и обязанности отдела

3.1. Отдел обязан:

– выполнять требования Устава академии, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, индивидуального трудового договора и других законодательных актов;

– повышать профессиональный уровень, квалификацию.

3.2. Отдел имеет право:

– проводить проверку работы кафедр по всем вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических кадров;

– получать от структурных подразделений Академии документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей;

– контролировать выполнение планов по подготовке научно-педагогических кадров;

– представлять Академию по поручению ректора во внешних организациях по вопросам деятельности отдела.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на отдел, несет заведующий отделом.

4.2. Заведующий отделом несет материальную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация отдела аспирантуры

5.1. Отдел организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.