

Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омская юридическая академия»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 06.12.2012 г. № 3

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 030900 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника «бакалавр»

Профиль подготовки «Государственно-правовой»

Форма обучения – очная

Семестр	Трудоем- кость час. (ЗЕ)	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации
3	54 (1,5)	-	-	-	54	
4	54 (1,5)	-	-	-	54	
5	54 (1,5)	-	-	-	54	
6	54 (1,5)	-	-	-	54	Зачет
Итого	216 (6)	-	-	-	216	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Разделы программы учебной практики

1. Цели учебной практики.
2. Задачи учебной практики.
3. Место учебной практики в структуре отдельной образовательной программы.
4. Формы проведения учебной практики.
5. Место и время проведения учебной практики.
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.
7. Структура и содержание учебной практики.
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.
12. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Приложения к программе учебной практики

- Приложение 1. Аннотация программы учебной практики
- Приложение 2. Отчет о прохождении учебной практики
- Приложение 3. Дневник учебной практики
- Приложение 4. Заявление о направлении в организацию для прохождения практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

Программу составил:

Косицина Л. А., доцент кафедры административного и финансового права Омской юридической академии, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Караманукян Д. Т., заведующий кафедрой конституционного и международного права Омской юридической академии;

Дизер О. А., заместитель начальника кафедры административного права и административной деятельности ОВД Омской академии МВД России, кандидат юридических наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права Омской юридической академии, протокол от 7 сентября 2012 г. № 1.

Заведующий кафедрой административного
и финансового права



Н. М. Жданов

1. Цели учебной практики по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»).

Целями учебной практики по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой») являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»).

Задачами учебной практики по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой») являются:

- 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- 2) ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 3) ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- 4) участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- 5) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- 6) приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- 7) сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;
- 8) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»).

Учебная практика базируется на предметах и дисциплинах профессионального цикла основной образовательной программы бакалавриата. Приступающий к прохождению учебной практики студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин профессионального цикла: «Конституционное право», «Административное право», «Финансовое право», «Муниципальное право».

Успешное прохождение учебной практики является основой для изучения дисциплин по профилю подготовки «Административная ответственность», «Административная юстиция».

4. Формы проведения учебной практики по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой») – правотворческая, правоисполнительная, правоохранительная.

5. Место и время проведения учебной практики по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»).

Базами практики являются Законодательное Собрание Омской области, органы государственной власти Омской области и территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по Омской области, Прокуратура Омской области и районные прокуратуры г. Омска, Администрация г. Омска, органы судебной власти и др.

В отдельных случаях студентам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, но в рамках баз практики по направлению юриспруденция. Для этого они не позднее, чем за два месяца до начала практики представляют на кафедру ходатайство за подписью руководителя организации.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»).

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурные:

ОК-1 – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-4 – способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5 – обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-6 – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 – стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8 – способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

профессиональные:

ПК-1 – способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

в правоприменительной деятельности:

ПК-2 – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 – способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 – способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 – владеет навыками подготовки юридических документов; в правоохранительной деятельности;

ПК-8 – готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 – способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 – способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 – способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 – способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; в экспертно-консультационной деятельности;

ПК-14 – готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 – способен толковать различные правовые акты;

ПК-16 – способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

7. Структура и содержание учебной практики по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Получение документов для прибытия на практику. (4 ч.) Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (4ч.) Организация рабочего места. (4 ч.) Знакомство с коллективом. (6 ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
2.	Прохождение практики	Изучение орг.штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений (18ч.). Изучение нормативно-правовых	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с

		<p>актов и локальных документов организации-базы практики (18 ч.).</p> <p>Выполнение отдельных производственных заданий (36 ч.)</p> <p>Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов (36 ч.)</p>	<p>руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры</p>
3.	Отчетный	<p>Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. (18 ч.)</p> <p>Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики (18 ч.).</p> <p>Оформление отчета о прохождении практики (36 ч.).</p> <p>Защита отчета о прохождении практики (18 ч.)</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»).

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»).

Студенты, направленные на практику обязаны:

- до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Омской области для того, чтобы быть подготовленными к выполнению заданий руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

– представить на кафедре подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Студент имеет право:

- на рабочее место для выполнения служебных функций;
- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

Подведение итогов практики. Отчет студента-практиканта.

В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Студент должен изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

– общая характеристика места прохождения практики (полное название органа или учреждения – базы практики, организационная структура (органы управления, структурные подразделения), цели деятельности, компетенция);

– содержание практической деятельности учреждения – базы практики и его подразделений (характеристика полномочий органа, являющегося базой практики; анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности учреждения (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности соответствующих органов, а также непосредственно ими принимаемых или издаваемых), иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения – базы практики);

– объем работы, выполненной студентами при прохождении практики (составление правовых документов, выполнение отдельных поручений наставника от базы практики; сбор материала для написания дипломной работы).

Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с графиком кафедры.

Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю, назначенному заведующим кафедрой. В зачете принимает участие руководитель практики. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры дневника студента, материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения – базы практики. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты

практики оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящим Положением.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Дневники практики с приложенными к ним материалами хранятся на кафедре в течение 4 лет.

Отчетность по практике. Оформляется следующая документация:

отчет о практике; дневник практики; отзыв руководителя практики от организации или учреждения – базы практики о деятельности студента в период практики; путевка на практику.

Допускается: решение о ведении дневника в процессе конкретной практики принимается кафедрой.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

По окончании практики студент обязан получить характеристику своей производственной деятельности. В характеристике о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

№ п/п	Форма контроля	Коды компетенций	Срок сдачи
1.	Собеседование	ОК-1 – ОК-8	По окончании второй недели практики
2.	Защита отчета, дифференцированный зачет	ПК-1 – ПК-16	В течение недели после окончания практики

11. **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики** по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»).

а) основная литература:

1. Бахрах Д. Н. Административное право : учебник для вузов / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. – М., 2008. – 815 с.

2. Финансовое право : учебник / отв. ред. Н. И. Химичева – М. : Юристъ, 2009. – 767 с.

3. Кутафин О. Е. Муниципальное право Российской Федерации / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев. – М., 2007. – 669 с.

б) рекомендуемая литература:

1. Административное право. Практикум : учебно-методическое пособие / под ред. Б. В. Россинского. – М., 2006.

2. Сборник нормативно-правовых актов об административной ответственности / О. И. Бекетов, Жданов Н. М., Косицин И. А., В. Н. Опарин. – Омск, 2008.

3. Серков П. П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний : науч.-практ. пособие. – М. : НОРМА, 2010. – 447 с

4. Серков П. П. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции : науч.-практ. пособие. – М. : Норма, 2009. – 303 с

5. Грачева Е. Ю. Финансовое право : схемы с комментариями : учеб. пособие / Е. Ю. Грачева ; Московская государственная юридическая академия. - М. : Проспект, 2007.

6. Козлова Е. И. Конституционное право России : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин. – М. : ТК Велби : Проспект, 2007. – С. 66-94.

в) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»).

– компьютеры с доступом в Интернет;

– доступ к вышеуказанным поисковым системам.

Приложение 1 к программе учебной практики

Аннотация программы учебной практики по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»)

Учебная практика является частью раздела «Учебная и производственная практики» основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль «Государственно-правовой». Учебная практика реализуется на кафедре административного и финансового права.

Базами проведения учебной практики являются Законодательное Собрание Омской области, органы государственной власти Омской области, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по Омской области, Прокуратура Омской области, районные прокуратуры г. Омска, Администрация г. Омска, органы судебной власти и др.

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций:

ОК-1 – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-4 – способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5 – обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-6 – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 – стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8 – способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

профессиональных компетенций выпускника:

ПК-1 – способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
в правоприменительной деятельности:

ПК-2 – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 – способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 – способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 – владеет навыками подготовки юридических документов; в правоохранительной деятельности;

ПК-8 – готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 – способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 – способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 – способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 – способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

в экспертно-консультационной деятельности;

ПК-14 – готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 – способен толковать различные правовые акты;

ПК-16 – способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения – базы практики и его подразделений, составлением правовых документов, выполнением студентом отдельных поручений наставника от базы практики.

Проведение учебной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации, самостоятельная работа студента.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме дневника практики, устной беседы с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры, 2) промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по результатам защиты отчета по практике.

Общая трудоемкость освоения учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой учебной практики предусмотрены 216 часов самостоятельной работы студента.

**Приложение 2
к программе учебной практики**

Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омская юридическая академия»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Студента (ки) ____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Место прохождения учебной практики _____

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Период прохождения практики с ____ . ____ . ____ Г. до ____ . ____ . ____ Г.

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

**Приложение 3
к программе учебной практики**

Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омская юридическая академия»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студента (ки) ____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Место прохождения учебной практики _____

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Период прохождения практики с ____ . ____ . ____ г. до ____ . ____ . ____ г.

Дата, месяц	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

**Приложение 4
к программе учебной практики**

Первому проректору Омской
юридической академии
Романовскому М. Э.

студента ____ курса группы _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной практики в _____

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

«____» _____ 2012 г.

подпись